

**चार वर्षीय स्नातक पाठ्यक्रम(2024-28)**  
**वाणिज्य संकाय**  
**कोर्स कॅरिकुलम**

खंड-अ:परिचय			
पाठ्यक्रम: बैचलर इन कॉमर्स (सर्टिफिकेट / डिप्लोमा / डिग्री / ऑनर्स )		सेमेस्टर-द्वितीय	
		सत्र 2024-25	
1	कोर्स कोड	सीओएसईसी-01	
2	कोर्स शीर्षक	प्रत्येक के लिए लेखाकन	
3	कोर्स प्रकार	स्किल इन्हान्समेंट कोर्स (सीओएसईसी)	
4	पूर्व अपेक्षित (यदि हो)	आवश्यकतानुरूप	
5	कोर्स लर्निंग आउटकम (CLO)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• लेखांकन सिद्धांतों और लेनदेन रिकॉर्डिंग तकनीकों को समझें।</li> <li>• मैनुअल रूप से और सॉफ्टवेयर का उपयोग करके वित्तीय विवरण तैयार करें।</li> <li>• वार्षिक रिपोर्ट और वित्तीय प्रकटीकरण की प्रभावी ढंग से व्याख्या करें।</li> <li>• पाठ्य और संख्यात्मक वित्तीय जानकारी का विश्लेषण करें।</li> </ul>	
6	क्रेडिट महत्व	2 क्रेडिट	क्रेडिट = 15घंटे का अध्ययन/प्रशिक्षण/प्रवेक्षण
7	कुल अंक	अधिकतम पूर्णांक-50 अंक	
उत्तीर्णांक-20			
खण्ड-ब: कोर्स की विषयवस्तु			
कुल अध्यापन कालखंड (01 घंटा प्रति कालखंड)-30 कालखंड (30घंटे)			
इकाई	प्रसंग (विषय वस्तु)		कालखंड की संख्या
1	लेखाकन का परिचय: लेखाकन का अर्थ, महत्व और आवश्यकता, इसके उद्देश्य और व्यावसायिक प्रतिष्ठानों और अन्य संगठनों और व्यक्तियों के लिए प्रासंगिकता. लेखाकन जानकारी अर्थ, उपयोगकर्ता और उपयोगिताएँ, लेखाकन जानकारी के स्रोत, आधारभूत शर्तें-लेन-देन, खाता संपत्ति, देनदारी, पूंजी, व्यय और आय, राजस्व, लाभ, अधिशेष, हानि, घाटा, विकलन और समाकलन, लेखावर्ष, वित्तीय वर्ष.		8
2	लेन-देन और लेन-देन की रिकॉर्डिंग: रिकॉर्ड करने योग्य लेन-देन और घटनाओं की विशेषताएँ, रिकॉर्डिंग का आधार-व्हाउचर और अन्य आधार, लेन-देन की रिकॉर्डिंग: व्यक्तिगत खाता, वास्तविक खाता और नाममात्र खाता, विकलन और समाकलन के नियम, दोहरी लेखा प्रविष्टि प्रणाली, लेनदेन का लेखा करना, खाता-बही, रोकड़ पुस्तक तैयार करना बैंक लेन-देन सहित.		7
3	वित्तीय विवरण तैयार करना: आधारभूत लेखाकन समीकरण, परीक्षा सूची तैयार करना, आय और पूंजी की अवधारणा, व्यापार और लाभ-हानि खाता, स्थिति विवरण तैयार करना.		7
4	कम्प्यूटरीकृत लेखा प्रणालियाँ: किसी भी प्रचलित लेखा सॉफ्टवेयर का उपयोग करने कम्प्यूटरीकृत खाते: एक कंपनी बनाना, कॉन्फिगर और सुविधाएँ की सेटिंग्स, लेखाकेन बहीखाता और समूह बनाना, स्टॉक आइटम और समूह बनाना, व्हाउचर की प्रविष्टि, रिपोर्ट तैयार करना-कैश बुक, लेजर खाते, परीक्षा सूची, लाभ और हानि खाता, स्थिति विवरण, रोकड़ प्रवाह विवरण किसी कम्पनी का चयन करना और उसे बंद करना, किसी कम्पनी का डेटा बैकअप और रीस्टोर करना.		8
प्रमुख शब्द	लेखांकन, लेनदेन, वित्तीय विवरण, कम्प्यूटरीकृत प्रणाली, कंपनी खाते, वार्षिक रिपोर्ट.		

हस्ताक्षर-सदस्य एवं संयोजक (केन्द्रीय अध्ययन मंडल):-

22/10/24  
 18/6/24  
 10/06/24  
 Shashi

खंड-स: अध्ययन स्रोत/साधन		
पाठ्य पुस्तक,संदर्भग्रंथ एवं अन्य		
अनुशासित ग्रंथ:-		
<ul style="list-style-type: none"> <li>· सिद्धीकी. एस. ए. नई दिल्ली, लक्ष्मी प्रकाशन प्रा. लिमिटेड.</li> <li>· सहगल, डी. वित्तीय लेखांकन, नई दिल्ली, विकास पब्लिशिंग हाउस प्राइवेट लिमिटेड.</li> <li>· अरोड़ा, एम.एन. प्रबंधन लेखांकन, विकास पब्लिशिंग हाउस, नई दिल्ली.</li> <li>· डॉ.एस.एम.शुक्ला, साहित्य भवन प्रकाशन, आगरा, हिन्दी एवं अंग्रेजी माध्यम.</li> <li>· डॉ. करीम एवं खनूजा. एसबीपीडी पब्लिशिंग हाउस, आगरा, हिन्दी एवं अंग्रेजी माध्यम.</li> </ul>		
नोट: शिक्षार्थियों को पाठ्य पुस्तकों के नवीनतम संस्करण का उपयोग करने की सलाह दी जाती है।		
संदर्भग्रंथ:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>· तुलसियान, पी. सी. नई दिल्ली, टाटा मैकग्रा हिल पब्लिशिंग कंपनी लिमिटेड.</li> <li>· मुखर्जी, ए. और हनीफ, एम. नई दिल्ली, टाटा, मैकग्राहिल पब्लिशिंग कंपनी लिमिटेड.</li> <li>· माहेश्वरी, एस.एन. एवं माहेश्वरी, एस.के. नई दिल्ली, विकास पब्लिशिंग हाउस प्रा. लिमिटेड.</li> <li>· खान. एम.वाई. और जैन, पी.के. प्रबंधन लेखांकन, मैकग्रा हिल एजुकेशन.</li> <li>· हैटफील्ड, एल. लेखांकन मूल बातें, अमेज़न डिजिटल सर्विसेज एलएलसी.</li> <li>· हॉर्नग्रेन, सी.टी., सुडेम. जी.एल., इलियट, जे.ए. और फिलब्रिक, डी. लंदन, पियर्सन एजुकेशन.</li> </ul>		
ऑनलाईन स्रोत:- ई-स्रोत/ई-पुस्तक/ई-पोर्टल:		
<a href="https://accountingforeveryone.com/definitive-guide-bookkeeping/">https://accountingforeveryone.com/definitive-guide-bookkeeping/</a> <a href="https://accountingforeveryone.com/">https://accountingforeveryone.com/</a> <a href="https://www.coursera.org/collections/accounting-for-beginners">https://www.coursera.org/collections/accounting-for-beginners</a> <a href="https://www.taxmann.com/virtualbooks/product/9699-accounting-for-everyone-ge-4-ugcf-virtual-book">https://www.taxmann.com/virtualbooks/product/9699-accounting-for-everyone-ge-4-ugcf-virtual-book</a> <a href="https://www.accounting.com/resources/basic-accounting-terms/">https://www.accounting.com/resources/basic-accounting-terms/</a>		
खंड-द: आंकलन और मूल्यांकन		
अनुशासित सतत् मूल्यांकन प्रविधि:		
पूर्णांक — 50 अंक	सुझाई गई सतत् मूल्यांकन विधियाँ: अधिकतम अंक 50 अंक सतत आंतरिक मूल्यांकन (सीआईए): 15 अंक अंतिम सेमेस्टर परीक्षा (ईएसई) : 35 अंक	
सतत आंतरिक मूल्यांकन(CIA): (कोर्स शिक्षक द्वारा)	आंतरिक परीक्षण/प्रश्नोत्तरी (2): 10 एवं 10 असाइनमेंट/सेमिनार+उपस्थिति: 05 कुल अंक 15	दो टेस्ट/क्विज़ में से उच्चतम अंक असाइनमेंट/सेमिनार में प्राप्त अंक 15 अंकों में से माने जाएंगे.
अंत सेमेस्टर परीक्षा: (ESE)	प्रयोगशाला:/क्षेत्र कौशल प्रदर्शन/ मौके पर मूल्यांकन ए.सीखे गए कौशल के आधार पर कार्य निष्पादित किया: 20 अंक टूल्स पर आधारित: बी-स्पॉटिंग लिखित: 10 अंक सी. वाइवा.वोसी सिद्धांत, प्रौद्योगिकी पर आधारित: 05 अंक	स्किलिंग के अनुसार समन्वयक द्वारा प्रबंधित.

हस्ताक्षर-सदस्य एवं संयोजक (केन्द्रीय अध्ययन मंडल):-

# FOUR YEAR UNDERGRADUATE PROGRAM-2024-28

## FACULTY OF COMMERCE COURSE CURRICULUM

<b>PART-A : Introduction</b>			
<b>Program: Bachelor in Commerce (Certificate/Diploma/Degree/Honors)</b>		<b>Semester- II</b>	<b>Session: 2024-25</b>
1	<b>Course Code</b>	COSEC-01	
2	<b>Course Title</b>	Accounting for Every One	
3	<b>Course Type</b>	Skill Enhancement Course(COSEC)	
4	<b>Pre-requisite (if any)</b>	As per program	
5	<b>Course Learning Outcomes (CLO)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Understand accounting principles and transaction recording techniques.</li> <li>Prepare financial statements manually and using the software.</li> <li>Interpret the annual report and financial disclosure effectively.</li> <li>analyze textual and numerical financial information.</li> </ul>	
6	<b>Credit Value</b>	<b>2 Credits</b> Credit = 15 Hours-learning & Observation	
7	<b>Total Marks</b>	<b>Max. Marks : 50</b>	<b>Minimum Passing Marks : 20</b>
<b>PART- B: Content of the Course</b>			
Total No. of Teaching-learning Periods ( 01 Hr. per period -30Periods (30 Hours)			
Unit	Topics (Course Contents)		No. of Period
I	Introduction to Accounting: Accounting – Meaning, Importance and Need, Its objectives and relevance to business establishments and other organisations, and individuals. Accounting information: meaning, users and utilities, sources of accounting information. Some Basic Terms –Transaction, Account, Asset, Liability, Capital, Expense, Income, Revenue, Gain, Profit, Surplus, Loss, Deficit. Debit, Credit, Accounting Year, Financial Year.		8
II	Transactions and recording of transactions: Features of recordable transactions and events, Basis of recording – vouchers and another basis. Recording of transactions: Personal account, Real Account and Nominal Account; Rules for Debit and Credit; Double Entry System, journalizing transactions; Preparation of Ledger, Cash Book including bank transactions.		7
III	Preparation of Financial Statements: Fundamental Accounting Equation; Preparation of Trial Balance; Concept of revenue and Capital; Preparation of Trading and Profit & Loss Account, Balance Sheet.		7
IV	Computerized Accounting Systems: Computerized Accounts by using any popular accounting software: Creating a Company; Configure and Features settings; Creating Accounting Ledgers and Groups; Creating Stock Items and Groups; Vouchers Entry; Generating Reports - Cash Book, Ledger Accounts, Trial Balance, Profit and Loss Account, Balance Sheet, Cash Flow Statement. Selecting and shutting a Company; Backup and Restore data of a Company		8
Key Words	Accounting, Transactions, Financial Statements, Computerized Systems, Company Accounts, Annual Report.		

**Signature of Convener & Members (CBoS):**

10/06/24

<b>PART- C: Learning Resources</b>		
<b>Text Books, Reference Books and Others</b>		
Text Books Recommended:-		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siddiqui, S. A. New Delhi: Laxmi, Publications Pvt. Ltd.,</li> <li>• Sehgal, D. Financial Accounting. New Delhi: Vikas Publishing House Pvt., Ltd.,</li> <li>• Arora, M.N. Management Accounting, Vikas Publishing House, New Delhi,</li> <li>• Dr.S.M.Shukla, Shahitya Bhawan Publication, Agra, (Hindi &amp; English Medium)</li> <li>• Dr. Karim &amp; Khanuja, SBPD Publishing House, Agra (Hindi &amp; English Medium)</li> </ul>		
<b>Note: Latest edition of text books may be used.</b>		
<b>Reference Books:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tulsian, P. C. New Delhi: Tata McGraw Hill Publishing, Co. Ltd.,</li> <li>• Mukharji, A., &amp; Hanif, M. New Delhi: Tata, McGraw Hill Publishing Co. Ltd.,</li> <li>• Maheshwari, S.N. &amp; Maheshwari, S.K. New Delhi: Vikas Publishing House Pvt. Ltd.,</li> <li>• Khan, M.Y. and Jain, P.K. Management Accounting. McGraw Hill Education.,</li> <li>• Hatfield, L. Accounting Basics. Amazon Digital Services LLC.,</li> <li>• Horngren, C. T., Sundem, G. L., Elliott, J. A., &amp; Philbrick, D. London: Pearson Education.</li> </ul>		
<b>On line Resources : * e-Resources/e-books and e-learning portals:</b>		
<a href="https://accountingforeveryone.com/definitive-guide-bookkeeping/">https://accountingforeveryone.com/definitive-guide-bookkeeping/</a> <a href="https://accountingforeveryone.com/">https://accountingforeveryone.com/</a> <a href="https://www.coursera.org/collections/accounting-for-beginners">https://www.coursera.org/collections/accounting-for-beginners</a> <a href="https://www.taxmann.com/virtualbooks/product/9699-accounting-for-everyone-ge-4-ugcf-virtual-book">https://www.taxmann.com/virtualbooks/product/9699-accounting-for-everyone-ge-4-ugcf-virtual-book</a> <a href="https://www.accounting.com/resources/basic-accounting-terms/">https://www.accounting.com/resources/basic-accounting-terms/</a>		
<b>PART : D :- Assessment and Evaluation</b>		
<b>Suggested Continuous Evaluation Methods: Maximum Marks</b>		<b>50 Marks</b>
<b>Continuous Internal Assessment (CIA) :</b>		<b>15 Marks</b>
<b>End Semester Exam. (ESE) :</b>		<b>35 Marks</b>
Continuous Internal Assessment: (CIA): (By Course Teacher)	Internal Test/Quiz(2): <b>10 &amp; 10</b> Assignment/Seminar+Attendance: <b>05</b> Total Marks- <b>15</b>	Better marks out of the two Test/Quiz + obtained marks in Assignment shall be considered against 15 Marks.
End Semester Exam.(ESE):	Laboratory/Field Skill Performance: On spot Assessment A-Performed the Task based on learned skill- <b>20 Marks</b> B-Spotting based on tools (written) <b>-10 Marks</b> C-Viva-Voce (based on Principle/technology)- <b>05 Marks</b>	<b>Managed by Coordinator as per Skilling</b>

**Name and Signature of Convener & Members of (CBoS) :**

Convener: *Shreyas* (10/06/24)
   
 Member 1: *[Signature]*
  
 Member 2: *[Signature]*
  
 Member 3: *[Signature]*
  
 Member 4: *Shashi* (10/06/24)
   
 Member 5: *[Signature]*