

चार वर्षीय स्नातक पाठ्यक्रम(2024-28)
वाणिज्य संकाय
कोर्स कॅरिकुलम

खंड-अ:परिचय		
पाठ्यक्रम: बैचलर इन कॉमर्स (डिप्लोमा / डिग्री / ऑनर्स)		सेमेस्टर-चतुर्थ
		सत्र 2024-25
1	कोर्स कोड	सीओएससी-02 (गुप-01-प्रबंध)
2	कोर्स शीर्षक	व्यावसायिक संगठन (गुप-01-प्रबंध)
3	कोर्स प्रकार	डिसीप्लिन स्फेसिफिक इलेक्टिव कोर्स (सीओएससी) (गुप-01-प्रबंध)
4	पूर्व अपेक्षित (यदि हो)	आवश्यकतानुरूप
5	कोर्स लर्निंग आउटकम (CLO)	<ul style="list-style-type: none"> व्यावसायिक संगठन के विभिन्न रूपों की अवधारणा को समझने की क्षमता। व्यवसाय में उपयोग किए जाने वाले प्रबंधकीय कौशल को पहचानें और समझाएं। व्यावसायिक संगठन के बुनियादी कानूनों और मानदंडों के साथ-साथ व्यावसायिक संगठन की अवधारणा को समझने की क्षमता। व्यावसायिक संगठन के क्षेत्र से जुड़ी शब्दावली को उनकी प्रासंगिकता के साथ समझने की क्षमता। विभिन्न समस्याओं के समाधान के लिए व्यावसायिक संगठन की उचित प्रकार की कार्यप्रणाली की पहचान करने की क्षमता।
6	क्रेडिट महत्व	4 क्रेडिट
7	कुल अंक	अधिकतम पूर्णांक-100 अंक
		उत्तीर्णांक-40
खण्ड-ब: कोर्स की विषयवस्तु		
कुल अध्यापन कालखंड (01 घंटा प्रति कालखंड)-60 कालखंड (60घंटे)		
इकाई	प्रसंग (विषय वस्तु)	कालखंड की संख्या
1	व्यावसायिक संगठन की अवधारणा एवं स्वरूप :-व्यवसाय,व्यापार,उद्योग एवं वाणिज्य की अवधारणा-उद्देश्य एवं व्यवसाय के कार्य,व्यवसाय का सामाजिक उत्तरदायित्व,जिम्मेदार व्यवसाय,नैतिक एवं मानवीय मूल्य,व्यावसायिक संगठन के स्वरूप-एकल स्वामित्व व्यवसाय का आशय,विशेषताएँ,लाभ व हानियाँ,साझेदारी व्यवसाय के लाभ व हानि,साझेदारी के प्रकार,साझेदारी संलेख,सीमित दायित्व साझेदारी की अवधारणा-आशय,विशेषताएँ,लाभ व हानि,हिन्दू अविभाजित परिवार-आशय,लाभ व हानि,सहकारी संगठन का आशय लाभ व हानि.	15
2	संयुक्त स्कंध कम्पनी: संयुक्त स्टॉक कम्पनी-आशय,परिभाषा,विशेषताएँ,लाभ व हानि,व्यावसायिक आचार संहिता,कम्पनी के प्रकार, प्रवर्तन,प्रवर्तन के स्तर,प्रवर्तक-विशेषताएँ,महत्वपूर्ण दस्तावेजों की तैयारी-पार्षद सीमानियम वाक्य,पार्षद अंतर्नियम-विषय सामग्री,प्रविवरण-विषय सामग्री,रेड हेरिंग प्रविवरण,स्थानापन्न प्रविवरण(कंपनी अधिनियम-2103 के अनुसार)	15
3	व्यवसाय संयोजन और उत्पादन नियोजन:व्यवसाय संयोजन-आशय ,विशेषताएँ, उद्देश्य, कारण, व्यवसाय संयोजन के स्वरूप एवं प्रकार, युक्तिकरण- आशय,विशेषताएँ,उद्देश्य,सिद्धांत, गुण व दोष,राष्ट्रीयकरण एवं युक्तिकरण में अंतर.	15
4	उत्पाद नियोजन एवं मूल्य नीति:आशय,परिभाषा,विशेषताएँ,क्षेत्र,महत्व,उत्पाद नियोजन के लाभ,उत्पाद नियोजन की तकनीक व नियंत्रण. मूल्य नीति-आशय,मूल्य नीति के घटक ,उद्देश्य,मूल्य नीति के उद्देश्य,महत्व,मूल्य नीति को प्रभावित करने वाले कारक,मूल्य निर्धारण रणनीति एवं मूल्य नीति.	15
प्रमुख शब्द	व्यवसाय संगठन, सामाजिक उत्तरदायित्व, एकल स्वामित्व, साझेदारी, एचयूएफ, संयुक्त स्टॉक कंपनियां, पदोन्नति, व्यवसाय संयोजन, उत्पादन योजना, मूल्य निर्धारण, उत्पाद.	

हस्ताक्षर-सदस्य एवं संयोजक (केन्द्रीय अध्ययन मंडल):-

FOUR YEAR UNDERGRADUATE PROGRAM-2024-28

FACULTY OF COMMERCE COURSE CURRICULUM

PART-A : Introduction			
Program : Bachelor in Commerce (Diploma/Degree/Honors)		Semester- IV	
		Session : 2024-25	
1	Course Code	COSE-02 (Gr.-I-Management)	
2	Course Title	Business Organization (Gr.-I-Management)	
3	Course Type	Discipline Specific Elective (COSE) (Gr.-I-Management)	
4	Pre-requisite (if any)	As per program	
5	Course Learning Outcomes (CLO)	<ul style="list-style-type: none"> Ability to understand the concept of various forms of business organization. Identify and explain the managerial skills used in business. Ability to understand the concept of business organization along with the basic laws and norms of business organization. Ability to understand the terminologies associated with the field of business organization along with their relevance. Ability to identify the appropriate types of functioning of business organization for solving different problems. 	
6	Credit Value	4 Credits	Credit = 15 Hours-learning & Observation
7	Total Marks	Max. Marks : 100	Minimum Passing Marks : 40
PART –B: Content of the Course			
Total No. of Teaching-learning Periods (01 Hr. per period)-60 Periods (60Hours)			
Unit	Topics (Course Contents)		No. of Period
I	Concept and Forms of Business Organisations :Concepts of Business, Trade, Industry and Commerce- Objectives and functions of Business–Social Responsibility of a business, Responsible Business, Ethical Conduct & Human Values. Forms of Business Organisation -Meaning, Characteristics, Advantages and Disadvantages of Sole Proprietorship - Meaning, Characteristics, Advantages and Disadvantages of Partnership - Kinds of Partners - Partnership Deed - Concept of Limited liability partnership - Meaning, Characteristics, Advantages and Disadvantages of Hindu Undivided Family - Meaning, Advantages and Disadvantages of Co-operative Organisation.		15
II	JOINT STOCK COMPANY : Joint Stock Company - Meaning, Definition, Characteristics - Advantages and Disadvantages, Code of Business Ethics. Kinds of Companies - Promotion - Stages of Promotion - Promoter - Characteristics - Kinds- Preparation of Important Documents - Memorandum of Association - Clauses - Articles of Association - Contents –Prospectus - Contents – Red herring Prospectus- Statement In lieu of Prospectus (as per Companies Act,2013).		15
III	Business Combination & Production Planning : Business Combination-Meaning, characteristics, objectives, causes, forms and kinds of business Combination, Rationalization-Meaning, characteristics, objective, Principle, Merits and Demerits, difference between Rationalization and Nationalization		15
IV	Nature of Product Planning & Pricing : Meaning, Definition, Characteristics, Scope, Importance and Advantages of Product Planning, Techniques of Product Planning and Control. Pricing - Meaning, Components of Pricing, Objective, Principle of Pricing, Importance, Factors affecting Pricing Decisions, Pricing Strategies and Pricing Policies.		15
Key	Business Organization, Social Responsibility, Sole Proprietorship, Partnership, HUF, Joint Stock		

(06/24)

Signature of Convener & Members (CBoS):

PART- C: Learning Resources		
Text Books,Reference Books and Others:		
Text Books Recommended:-		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Agrawal,R.C.,Modern Business Organisation,Sahitya Bhawan ,Agra.(Hindi & English Medium) 2. Agrwal,R.C.,Business Organisation,Navyug Sahitya Bhawan,Agra(Hindi Medium) 3. Gupta,R.C.,Business Organisation,Shivlal Agrawal & Company,Indore 		
Note: Learners are advised to use latest edition of text books.		
Reference Books:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Basu, C. R. Business Organization and Management. New Delhi: McGraw Hill 2. Chhabra, T. N., Business Organization and Management. New Delhi: Sun India Publications. 3. Gupta,C. B. Modern Business Organization. New Delhi: Mayur Paperbacks. 4. Kaul,V.K.,Business Organization and Management,Text and Cases. New Delhi: Pearson Education. 5. Koontz, H., & Weihrich, H. Essentials of Management. New York: McGraw Hill Education. 6. Singh, B. P., & Singh, A. K. Essentials of Management. New Delhi: Excel Books. 		
On line Resources : * e-Resources/e-books and e-learning portals:		
https://www.pup.ac.in/e-Content/edetails.php?id=539 https://onlinecourses.swayam2.ac.in/cec22_mg07/preview https://www.classcentral.com/course/swayam-bussiness-organisation-and-management-59102 https://youtu.be/AX2FQtKFFmY?si=G66x-gpkgekelhqz https://youtu.be/2TZXH3YE3Hw?si=3pGKk2F8O4u-00hL		
PART -D : Assessment and Evaluation :		
Suggested Continuous Evaluation Methods: Maximum Marks		100 Marks
Continuous Internal Assessment (CIA) :		30 Marks
End Semester Exam. (ESE) :		70 Marks
Continuous Internal Assessment : (CIA) (By Course Teacher)	Internal Test/Quiz (2): Assignment/Seminar: Total Marks:	20 & 20 10 30
		Highest marks out of the Two Test/Quiz+obtained marks in best two and Assignment shall be considered against -30 Marks
End Semester Exam.(ESE):	Two Section :- A & B Section A :Q.1-Objective -10x1=10Marks;Q.2-Short answer type-5x4=20 Marks Section B : Descriptive answer type qts.,1 out 2 from each unit-4x10=40Marks	

Name and Signature of Convener & Members of (CBoS) :

The block contains several handwritten signatures in blue ink. From left to right, there are approximately six distinct signatures. Some signatures include dates or initials, such as '10/06/24' and '15/6-24'. The signatures are written in a cursive style.