

FOUR YEAR UNDERGRADUATE PROGRAM-2024-28

FACULTY OF COMMERCE COURSE CURRICULUM

PART-A : Introduction			
Program : Bachelor in Commerce (Diploma/Degree/Honors)		Semester- IV	Session : 2024-25
1	Course Code	COGE-11	
2	Course Title	Cost Accounting	
3	Course Type	Generic Elective Course (COGE)	
4	Pre-requisite (if any)	As per program	
5	Course Learning Outcomes (CLO)	<ul style="list-style-type: none"> Acquire conceptual knowledge of cost accounting and able to solve various decision-making problems that takes place in business. Evaluate the costs and benefits of different conventional and contemporary costing systems Understand different elements of cost and calculate material and labour cost. Able to prepare cost sheet to know the cost of a product. Determine contract cost, job-cost, batch cost, & process cost. 	
6	Credit Value	4 Credits	Credit= 15 Hours-learning & Observation
7	Total Marks	Max. Marks : 100	Minimum Passing Marks : 40
PART : B Content of the Course			
Total No. of Teaching-learning Periods (01 Hr. per period)- 60Periods (60Hours)			
Unit	Topics (Course Contents)		No. of Period
I	Concept and Nature of Cost Accounting: Meaning of cost and costing , Importance and features of costing , Cost classification , Concept of cost unit, Cost center, Establishment of an Idle cost accounting system. Accounting for Material: Direct and indirect material, Valuation of material, Principal of valuation of material, Material control, Purchases, Objective and functions of purchase department, Inventory control- Meaning and techniques of inventory control.		15.
II	Employee Cost: Meaning and classification of employee cost, Requisite of a good wage and incentive system, Time and piece rate plans, Profit sharing, Employee productivity and cost. Labour cost control- techniques, Employee turnover, Remuneration and Incentive schemes (Rowan and Halsey Plan only) Overheads – Definition and classification, Production overheads -allocation and apportionment of cost, Meaning and Methods of cost absorption, Treatment of over-absorption & under-absorption of overheads, Administration and selling & distribution overheads.		15
III	Unit Output Costing -Concept and Need for Unit Output Costing, Preparation of Cost Sheet & Cost Statement and Tender Price, Reconciliation of Cost and Financial accounts.		15
IV	Contract Costing- Methods of cost determination in contract costing, Escalation clause and cost- plus contract, Job Costing- Meaning of Job Cost, Preparation of Job Cost Sheet , Batch Costing- Meaning of Batch Cost and its application in today's Industry. Process Costing -Meaning and application of process costing, Methods of determination of cost in process costing, Normal and abnormal loss and gain, Costing of Joint-product and by-product		15
Key Words	Cost Accounting, Accounting for Material, Inventory Control, Employee Cost, Overheads, Unit Out-Put Cost, Reconciliation, Contract Costing, Process Costing		

Sumit
10/06/24

Pratik
10/06/24

R

A

Shashi

[Signature]

चार वर्षीय स्नातक पाठ्यक्रम(2024-28)
वाणिज्य संकाय
कोर्स कॅरिकुलम

खंड-अ:परिचय		
पाठ्यक्रम: बैचलर इन कॉमर्स (डिप्लोमा / डिग्री / ऑनर्स)		सेमेस्टर-चतुर्थ
		सत्र 2024-25
1	कोर्स कोड	सीओजीई-11
2	कोर्स शीर्षक	लागत लेखांकन
3	कोर्स प्रकार	जेनेरिक इलेक्टिव कोर्स (सीओजीई)
4	पूर्व अपेक्षित (यदि कोई हो)	आवश्यकतानुरूप
5	कोर्स लर्निंग आउटकम (CLO)	<ul style="list-style-type: none"> लागत लेखांकन का वैचारिक ज्ञान प्राप्त करें और व्यवसाय में होने वाली विभिन्न निर्णय लेने की समस्याओं को हल करने में सक्षम हों. विभिन्न पारंपरिक और समकालीन लागत प्रणालियों की लागत और लाभों का मूल्यांकन करें. लागत के विभिन्न तत्वों को समझें और सामग्री और श्रम लागत की गणना करें. किसी उत्पाद की लागत जानने के लिए लागत पत्र तैयार करने में सक्षम. अनुबंध लागत, कार्यलागत, बैच लागत और प्रक्रिया लागत निर्धारित करें.
6	क्रेडिट महत्व	4 क्रेडिट
		क्रेडिट = 15घंटे का अध्ययन / प्रशिक्षण / प्रवेक्षण
7	कुल अंक	अधिकतम पूर्णांक-100 अंक
		उत्तीर्णांक-40
खण्ड-ब: कोर्स की विषयवस्तु		
कुल अध्यापन कालखंड(01 घंटा प्रति कालखंड)-60 कालखंड(60घंटे)		
इकाई	प्रसंग (विषय वस्तु)	कालखंड की संख्या
1	लागत लेखांकन की अवधारणा और प्रकृति- परिव्यय एवं परिव्ययांकन की अवधारणा, परिव्ययांकन का महत्व और विशेषताएं, लागत वर्गीकरण, लागत इकाई की अवधारणा, लागत केंद्र, एक आदर्श लागत लेखा प्रणाली की स्थापना. सामग्री के लिए लेखांकन - प्रत्यक्ष और अप्रत्यक्ष सामग्री, सामग्री का मूल्यांकन, सामग्री के मूल्यांकन का सिद्धांत, सामग्री नियंत्रण, क्रय ,क्रय विभाग के उद्देश्य एवं कार्य, स्कंध नियंत्रण -अर्थ और स्कंध नियंत्रण की तकनीक.	15
2	श्रम लागत-श्रम लागत का अर्थ और श्रम लागत का वर्गीकरण, एक आदर्श मजदूरी भुगतान पद्धति की विशेषताएं और प्रेरणात्मक / प्रोत्साहन प्रणाली की आवश्यकता, समय एवं कार्यभाग दर पद्धति, लाभ-सहभागिता, कर्मचारी /श्रम उत्पादकता और लागत , श्रम लागत नियंत्रण-तकनीक, श्रम आवर्त, पारिश्रमिक एवं प्रेरणात्मक योजनाएं (रोवन एवं हाल्से योजना)। उपरिव्यय-परिभाषा एवं वर्गीकरण, उत्पादन उपरिव्यय -लागत का आबंटन एवं अविभाजन, लागत अवशोषण का आशय एवं विधियाँ , उपरिव्ययों का कम या अधिक अवशोषण का लेखा, प्रशासन विक्रय एवं वितरण उपरिव्यय निर्धारण की विधियां.	15
3	इकाई एवं उत्पादन परिव्ययांकन-उत्पादनउपरिव्ययांकन की अवधारणा एवं आवश्यकता , लागतपत्र एवं लागत विवरणपत्र तैयार करना, निविदा मूल्य की गणना।परिव्यय लेखोंका वित्तीय लेखों से (मिलान)समाधान।	15
4	ठेका परिव्ययांकन-ठेका परिव्ययांकन में लागत निर्धारण की विधियाँ , वृद्धि वाक्यांश,अतिरिक्त लाभ ठेका ,उपकार्य परिव्ययांकन-उपकार्य लागत का आशय, उपकार्य लागतपत्र तैयार करना , समूह परिव्ययांकन, समूहलागत का आशय एवं आधुनिक उद्योग में समूह लागत का प्रयोग,प्रक्रिया अथवा विधि परिव्ययांकन-प्रक्रिया परिव्ययांकन का आशय एवं प्रयोग, प्रक्रिया परिव्ययांकन में लागत निर्धारण की विधियाँ , सामान्य क्षय , असामान्य क्षय एवं असामान्य बचत का लेखांकन, संयुक्त-उत्पाद एवं उपोत्पाद का लेखांकन।	15
प्रमुख शब्द	लागत लेखांकन, सामग्री के लिए लेखांकन, इन्वेंटरी नियंत्रण, कर्मचारी लागत, ओवरहेड, यूनिट आउटपुट लागत, सुलहर अनुबंध लागत, प्रक्रिया लागत.	

हस्ताक्षर-सदस्य एवं संयोजक (केन्द्रीय अध्ययन मंडल):-

खंड-स: अध्ययन स्रोत/साधन		
पाठ्य पुस्तक,संदर्भग्रंथ एवं अन्य		
अनुशंसित ग्रंथ:-		
1. जैन एस.पी. और नारंग के.एल., लागत लेखांकन, कल्याणी, नई दिल्ली.		
2. अरोड़ा एम.एन., लागत लेखांकन,सिद्धांत और अभ्यास, विकास, नई दिल्ली.		
3. जवाहर लाल लागत लेखांकन, मैकग्रा हिल एजुकेशन		
4. एम.एल. अग्रवाल एवं के.एल.गुप्ता] साहित्य भवन आगरा, हिन्दी एवं अंग्रेजी माध्यम.		
5. डॉ.बी.के. मेहता, एसबीपीडी, पब्लिशिंग हाउस, आगरा, हिन्दी और अंग्रेजी माध्यम.		
नोट:- शिक्षार्थियों को पाठ्य पुस्तकों के नवीनतम संस्करण का उपयोग करने की सलाह दी जाती है।		
संदर्भग्रंथ:		
1. बनर्जी, बी. लागत लेखांकन सिद्धांत और व्यवहार नई दिल्ली.		
2. टैक्समैन की लागत लेखांकन, नई दिल्ली		
3. अयंगर, एस.पी. लागत लेखांकन,सुल्तान चंद एंड संस.		
4. माहेश्वरी एस.एन., लागत लेखांकन में उन्नत समस्याएं और समाधान, सुल्तान चंद, नई दिल्ली.		
ऑनलाईन स्रोत:- ई-स्रोत/ई-पुस्तक/ई-पोर्टल:		
https://onlinecourses.nptel.ac.in/noc23_mg81/preview		
https://sultan-chand.com/books/view/604		
https://www.youtube.com/playlist?list=PLAaH02ofZZRBTkHb-Moy11opzd18YAstV		
https://www.youtube.com/watch?v=-d3bMxsxzQY		
https://www.youtube.com/playlist?list=PLJ_81_DIRlyecX0A3ajkTVmpleeU_uzHg		
खंड-द: आंकलन और मूल्यांकन		
अनुशंसित सतत् मूल्यांकन प्रविधि:		
पूर्णांक - 100 अंक	सतत् आंतरिक मूल्यांकन (CIA) : 30 अंक	
	अंत सेमेस्टर परीक्षा (ESE) : 70 अंक	
सतत् आंतरिक मूल्यांकन (CIA): (कोर्स शिक्षक द्वारा)	आंतरिक जाँच परीक्षा/प्रश्नोत्तरी परीक्षा(दो): 20+20 कार्यभार/सेमीनार+उपस्थिति:- 10 कुल अंक- 30	दोनों आंतरिक परीक्षा उच्चतर प्राप्तांक+कार्यभार में प्राप्तांक- 30 अंक के परिप्रेक्ष्य में अधिग्रहित किया जावेगा.
अंत सेमेस्टर परीक्षा (ESE)	दो खंड- अ तथा ब खंड-अ:- प्र.01-वस्तुनिष्ठ प्रश्न-10x1=10 अंक, एवं प्र.02- लघुउत्तरीय प्रश्न- 5x4=20 अंक खंड-ब:- वर्णात्मक प्रकार के प्रश्न- 2 प्रति इकाई में से 1-1 प्रश्न हल करना-4x10=40 अंक	

हस्ताक्षर-सदस्य एवं संयोजक (केन्द्रीय अध्ययन मंडल):-

Shashi
10/6/2024

10/6/24

Shashi
AS

AS