FOUR YEAR UNDERGRADUATE PROGRAM-2024-28

FACULTY OF COMMERCE
COURSE CURRICULUM

PART-A : Introduction			
Program : Bachelor in Commerce (Diploma/Degree/Honors)		Semester- III	Session : 2024-25
1	**Course Code**	COGE-08	
2	**Course Title**	Company Law	
3	**Course Type**	Generic Elective Course (COGE)	
4	**Pre-requisite (if any)**	As per program	
5	**Course Learning Outcomes (CLO)**	• Understand and evaluate the legal framework of company environment in India and gain elementary knowledge of Indian Company Law. • Outlines company's objective, boundaries of operation and other essential details. • Understand the role of Company Secretary which helps students in building their career. • Elaborate different clauses of Company Law which a business manager must know for better decision making and also understand the process of Winding up of the companies. • Develop ability of legal analysis by reasoning and problem-solving skills to arrive at solutions to legal problems.	
6	**Credit Value**	**4 Credits**	Credit = 15 Hours-learning & Observation
7	**Total Marks**	**Max. Marks : 100**	**Minimum Passing Marks : 40**

PART –B: Content of the Course		
Total No. of Teaching-learning Periods (01 Hr. per period)-60 Periods(60 Hours)		
Unit	Topics (Course Contents)	No. of Period
I	**Introduction ; Promotion and Incorporation of Companies:** Introduction: Definition of Company, Characteristics and Limitations. Lifting of the Corporate Veil, Kinds of Company. Social Responsibility of company. Promotion and Incorporation of a Company Preliminary Contracts: Memorandum of Association, Articles of Association, Doctrine of Constructive Notice, Doctrine of Indoor Management and its exceptions.	15
II	**Capital Management and Membership:** Prospectus, Issue of Share Capital, Transfer and Transmission of shares. Borrowing powers, mortgages and charges, debentures. Membership in company.	15
III	**Corporate Personalities**:-Directors - Meaning, Appointment, Remuneration and duties. Managing Director, Women Director, and whole time director. Company Secretary-Appointment, Legal position and qualifications, Rights, Duties and liabilities, Professional misconduct.	15
IV	**Company Meetings and Winding up of company:** Company meetings - kinds, Notice, quorum, agenda, voting rights, proxy, resolutions, minutes. Role of Company Secretary in company meetings-Drafting of notice, agenda, minutes and resolutions. Winding up of companies, Modes of winding up. Liquidator - appointment, duties and rights, remuneration.	15

Key Words	Promotion, Incorporation, Issue of Capital, Prospectus, Corporate Personalities, Company Meeting ,Company Secretary.

Signature of Convener & Members (CBoS):

PART-C:Learning Resources
Text Books, Reference Books and Others
Text Books Recommended:- 1.Dr.S.M. Shukla, & Dr. I.M.Shaya,Sahitya Bhawan Publications, Agra,(Hindi Medium) 2.Dr.S.M.Shukla, & Dr. K.Jain. Sahitya Bhawan Publications Agra,(English Medium) 3.Dr. G. K. Varshney, Sahitya Bhavan Publication, Agra (English Medium) 4.Prof.Agrawal & Kothari, SBPD, Publications, Agra (Hindi Medium) 5.Dr.O.P.Gupta,SBPD,Publications,Agra(Hindi & English Medium)
Reference Books: 1. Singh Avatar; Company Law; Eastern Book Company Lucknow, **Note: Learners are advised to use latest edition of text books.**
On line Resources : * e-Resources/e-books and e-learning portals: https://onlinecourses.swayam2.ac.in/cec20_hs23/preview https://www.mca.gov.in/content/mca/global/en/acts-rules/companies-act/companies-act-2013.html https://www.nls.ac.in/course/corporate-law/ https://www.claonline.in/icsi/ https://www.youtube.com/c/CorporateLawLectures

PART-D : Assessment and Evaluation :

Suggested Continuous Evaluation Methods: Maximum Marks 100 Marks
Continuous Internal Assessment (CIA) : 30 Marks
End Semester Exam. (ESE) : 70 Marks

Continuous Internal Assessment : (CIA) (By Course Teacher)	Internal Test/Quiz (2): 20 & 20 Assignment/Seminar: 10 Total Marks: 30	Highest marks out of the Two Test/Quiz+ obtained marks in best two and Assignment shall be considered against 30 Marks
End Semester Exam.(ESE):	Two Section :- A & B **Section A:**Q.1-Objective -10x1=**10Marks**;Q.2-Short answer type-**5x4=20 Marks** **Section B** : Descriptive answer type qts.,1 out 2 from each unit-**4x10=40 Marks**	

Name and Signature of Convener & Members of (CBoS) :

चार वर्षीय स्नातक पाठ्यक्रम(2024–28)
वाणिज्य संकाय
कोर्स कॅरिकुलम

खंड–अःपरिचय		
पाठ्यक्रमः बैचलर इन कॉमर्स (डिप्लोमा/डिग्री/ऑनर्स)	सेमेस्टर–तृतीय	सत्र 2024–25

1	कोर्स कोड	सीओजीई–08		
2	कोर्स शीर्षक	कम्पनी अधिनियम		
3	कोर्स प्रकार	जेनेरिक इलेक्टिव कोर्स (सीओजीई)		
4	पूर्व अपेक्षित (यदि हो)	आवश्यकतानुरुप		
5	कोर्स लर्निंग आउटकम (CLO)	• भारत में कंपनी के माहौल के कानूनी ढांचे को समझें और उसका मूल्यांकन करें और भारतीय कंपनी कानून का प्रारंभिक ज्ञान प्राप्त करें। • कंपनी के उद्देश्य, संचालन की सीमाओं और अन्य आवश्यक विवरणों की रूपरेखा। • कंपनी सचिव की भूमिका को समझें जो छात्रों को अपना करियर बनाने में मदद करती है। • कंपनी कानून के विभिन्न खंडों की व्याख्या करें जिन्हें एक व्यवसाय प्रबंधक को बेहतर निर्णय लेने के लिए जानना चाहिए और कंपनियों को बंद करने की प्रक्रिया को भी समझना चाहिए। • कानूनी समस्याओं के समाधान तक पहुंचने के लिए तर्क और समस्या-समाधान कौशल द्वारा कानूनी विश्लेषण की क्षमता विकसित करें।		
6	केडिट महत्व	4 केडिट	केडिट = 15घंटे का अध्ययन/प्रशिक्षण/प्रवेक्षण	
7	कुल अंक	अधिकतम पूर्णाकं–100 अंक		उत्तीर्णांक–40

खण्ड–बः कोर्स की विषय वस्तु

कुल अध्यापन कालखंड (01 घंटा प्रति कालखंड)–60 कालखंड (60घंटे)

इकाई	प्रसंग (विषय वस्तु)	कालखंड की संख्या
1	**परिचय, कंपनियों का प्रवर्तन एवं समामेलनः**परिचयः कंपनी की परिभाषा, विशेषताऐं एवं सीमाऐं, निगमन का आवरण उठाना, कंपनी के प्रकार।निगमों का सामाजिक उत्तरदायित्व ।प्रवर्तन–प्रवर्तक–अर्थ, वैधानिक स्थिति, कर्त्तव्य, दायित्व एवं अधिकार, पारिश्रमिक। कंपनी गठन के क्रियात्मक पहलू।समामेलन–रजिस्ट्रार के पास जमा किये जाने वाले प्रपत्र, समामेलन का प्रमाणपत्र, पंजीयन, प्रारंभिक अनुबंध –पार्षद सीमानियम, पार्षद अंतर्नियम–अर्थ, उद्देश्य, विषय सामग्री एव उसमें परिवर्तन । रचनात्मक सूचना का सिद्धांत, आंतरिक प्रबंध का सिद्धांत एवं इसके अपवाद।	15
2	**पूंजी प्रबंध एवं सदस्यताः**पूंजीप्रबंध–कंपनी के ऋण लेने के अधिकार, बंधक एवं प्रभार, ऋणपत्र, प्रतिभूतियों का अभौतिकीकरण एव पुनः भौतिकीकरण।कंपनी में सदस्यता–सदस्य एवं अंशधारी, सदस्य कौन बन सकताहै ? सदस्यता की समाप्ति, सदस्यों के अधिकार एवं उत्तरदायित्व, सदस्यों का रजिस्टर एव अनुक्रमाणिका।	15
3	**निगमीय व्यक्तित्व–** संचालक–अर्थ, नियुक्ति, पारिश्रमिकएवंकर्तव्य, प्रबंध संचालक, महिला संचालक, पूर्णकालिक संचालक।कंपनी सचिव–नियुक्ति, वैधानिक स्थिति एवं योग्यताएं, अधिकार, कर्तव्य एवं उत्तरदायित्व, पेशेवर कदाचार।	15
4	**कंपनी की सभाऐंएवं कंपनी सचिव**–कंपनी की सभाएंप्रकार, सूचना गणपूर्ति, कार्यसूची, मताधिकार, प्रतिपुरूष, प्रस्ताव, सूक्ष्म।कंपनी की सभाओं में कंपनी सचिव की भूमिका–सूचना, कार्यसूची, सूक्ष्म, प्रस्ताव के मसौदे तैयार करना।कंपनी का समापन–समापन की विधियां।निस्तारक–नियुक्ति, कर्तव्य, दायित्व एवं अधिकार पारिश्रमिक।	15

प्रमुख शब्द	प्रर्वतन,कंपनी, समामेलन, **निगमन, पूंजी जारी करना**, प्रविवरण, **कॉर्पोरेट व्यक्तित्व, कंपनी की बैठक, कंपनी सचिव.**

हस्ताक्षर–सदस्य एवं संयोजक (केन्द्रीय अध्ययन मंडल):–

खंड–सः अध्ययन स्त्रोत्/साधन
पाठ्यपुस्तक,संदर्भग्रंथ एवं अन्य
अनुशंतित ग्रंथः– **1.डॉ.एस.एम.शुक्ला, एवं डॉ. आई.एम.शाया, साहित्य भवन प्रकाशन, आगरा, ;हिन्दी माध्यम.** **2.डॉ.एस.एम.शुक्ला, और डॉ.के.जैन, साहित्य भवन प्रकाशन आगरा, ;अंग्रेजी माध्यम.** **3. डॉ. जी.के. वार्ष्णेय, साहित्य भवन प्रकाशन, आगरा, ;अंग्रेजी माध्यम.** **4. प्रो. अग्रवाल एवं कोठारी, एसबीपीडी, प्रकाशन, आगरा ;हिन्दी माध्यम.** **5 .डॉ.ओ.पी.गुप्ता,एसबीपीडी,प्रकाशन,आगरा ;हिन्दी एवं अंग्रेजी माध्यम.** **नोटः– शिक्षार्थियों को पाठ्य पुस्तकों के नवीनतम संस्करण का उपयोग करने की सलाह दी जाती है।**
संदर्भग्रंथः **1. सिंह अवतार, कंपनी लॉ, ईस्टर्न बुक कंपनी लखनऊ.**
ऑनलाईन स्त्रोतः– ई–स्त्रोत/ई–पुस्तक/ई–पोर्टलः https://onlinecourses.swayam2.ac.in/cec20_hs23/preview https://www.mca.gov.in/content/mca/global/en/acts-rules/companies-act/companies-act-2013.html https://www.nls.ac.in/course/corporate-law/ https://www.claonline.in/icsi/ https://www.youtube.com/c/CorporateLawLectures
खंड–दः आंकलन और मूल्याकंन
अनुशंसित सतत् मूल्याकंन प्रविधिः

पूर्णांक – 100 अंक	सतत् आंतरिक मूल्याकंन (CIA) : 30 अंक अंत सेमेस्टर परीक्षा (ESE) : 70 अंक	
सतत् आंतरिक मूल्याकंन (CIA): (कोर्स शिक्षक द्वारा)	आंतरिक जॉच परीक्षा/प्रश्नोत्तरी परीक्षा(दो): 20+20 कार्यभार/सेमीनार+उपस्थितिः– 10 कुल अंक– 30	दोनों आंतरिक परीक्षा उच्चतर प्राप्तांक+कार्यभार में प्राप्तांक– 30 अंक के परिप्रेक्ष्य में अधिग्रहित किया जावेगा.
अंत सेमेस्टर परीक्षाः (ESE)	दो खंड– अ तथा ब खंड–अः– प्र.01–वस्तुनिष्ठ प्रश्न–10x1=10 अंक, एवं प्र.02– लघुउत्तरीय प्रश्न– 5x4=20 अंक खंड–बः– वर्णात्मक प्रकार के प्रश्न– 2 प्रति इकाई में से 1–1 प्रश्न हल करना–4x10=40 अंक	

हस्ताक्षर–सदस्य एवं संयोजक (केन्द्रीय अध्ययन मंडल):–