


दुर्ग विश्वविद्यालय, दुर्ग (छ.ग.)

फार्म नंबर :

निविदा फार्म का मूल्य रू. 200.00



विश्वविद्यालय के कार्यालयीन उपयोग हेतु स्टेशनरी सामग्री क्रय हेतु निविदा प्रपत्र एवं शर्तें

	<p>दुर्ग विश्वविद्यालय, दुर्ग (छ0ग0)</p> <p>॥ <u>स्टेशनरी सामग्री क्रय हेतु निविदा सूचना</u> ॥</p> <p>क्र0 1079 / विकास / 2017</p> <p>दुर्ग, दिनांक 16.02.2017</p> <p>दुर्ग विश्वविद्यालय के कार्यालयीन उपयोग के लिए स्टेशनरी सामग्री क्रय करने हेतु निर्माताओं या उनके अधिकृत विक्रेताओं से रजिस्टर्ड पोस्ट/स्पीड पोस्ट के माध्यम से सीलबंद निविदाएँ आमंत्रित की जाती हैं। निविदा प्रपत्र अधोहस्ताक्षरकर्ता के कार्यालय से आवेदन प्रस्तुत कर निविदा फार्म की राशि रू. 200.00 का भुगतान कर दिनांक 06.03.2017 तक कार्यालयीन दिवस में निविदा फार्म प्राप्त कर सकते हैं। भरे हुए निविदा के साथ अमानत राशि रू. 15,000.00 (रू. पन्द्रह हजार मात्र) का बैंक ड्रॉफ्ट संलग्न करना अनिवार्य है।</p> <p>निविदा विक्रय की अंतिम तिथि – दि0 06.03.2017 तक 03.00 बजे तक निविदा जमा करने की अंतिम तिथि – दि0 07.03.2017 अपरान्ह 3.00 बजे तक निविदा खोलने की तिथि – दि0 07.03.2017 अपरान्ह 04.00 बजे</p> <p>टीप:-www.durguniversity.ac.in वेबसाइट से प्राप्त निविदा प्रपत्र रू0 200/- का बैंक ड्रॉफ्ट संलग्न करने पर ही मान्य होगा ।</p> <p style="text-align: right;">कुलसचिव</p>
---	--

नोट :- निविदाकर्ता निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर अपने हस्ताक्षर करें ।



दुर्ग विश्वविद्यालय, दुर्ग (छोगो)

(विश्वविद्यालय के कार्यालयीन उपयोग के लिए स्टेशनरी सामग्री क्रय हेतु निविदा फार्म)

निविदा फार्म का मूल्य रु. 200.00

01. फर्म का नाम :
02. फर्म का पूरा पता :
.....
03. पेन कार्ड नंबर (छायाप्रति संलग्न करें):.....
04. वाणिज्य कर विभाग में पंजीयन :
होने का प्रमाण पत्र (छायाप्रति संलग्न करें)
05. विगत 03 वर्षों का आयकर रिटर्न :
(छायाप्रति संलग्न करें)
06. फर्म का व्यापारिक संस्थान :
कहाँ स्थित है, उल्लेख करें.
07. अनुभव के संबंध में संबंधित फर्म द्वारा शासकीय अथवा निजी संस्थाओं में किये गये कार्यों का उल्लेख करें. साक्ष्य के रूप में दस्तावेज की छायाप्रति संलग्न करें :
08. सामग्री आपूर्ति कर्ता फर्म निर्माता फर्म है अथवा अधिकृत डीलर है अथवा जनरल सप्लायर है, स्पष्ट उल्लेख करें (दस्तावेज की छायाप्रति संलग्न करें) :
09. फर्म द्वारा संलग्न अमानत राशि का विवरण : (राष्ट्रीयकृत बैंकों के बैंक ड्राफ्ट ही मान्य होंगे) :-
DD नंबर दिनांक राशि

हस्ताक्षर :

फर्म का नाम, पता एवं सील

.....

.....

नियम एवं शर्तें :---

01. संबंधित कंपनी द्वारा निर्मित उच्च गुणवत्तायुक्त सामग्री का ही दर प्रस्तुत करें । अन्य कंपनियों के कम गुणवत्तायुक्त सामग्री के दरों पर विचार नहीं किया जावेगा ।
02. निविदा के साथ अमानत राशि रु. 15,000.00 का बैंक ड्राफ्ट (राष्ट्रीयकृत बैंक द्वारा जारी किया हुआ) कुलसचिव, दुर्ग विश्वविद्यालय, दुर्ग के नाम से संलग्न करना अनिवार्य है ।
03. निविदा सीलबंद लिफाफे में पंजीकृत/स्पीडपोस्ट द्वारा कुलसचिव, दुर्ग विश्वविद्यालय दुर्ग के नाम से अंतिम तिथि 07.03.2017 को समय 03.00 PM तक विश्वविद्यालय कार्यालय में प्राप्त हो जाना चाहिए ।
04. निर्धारित शर्त एवं नियमों के अनुसार प्राप्त निविदा ही स्वीकार की जावेगी ।
05. प्राप्त सीलबंद निविदा को दिनांक 07.03.2017 को समय 04.00 बजे विश्वविद्यालय क्रय समिति की बैठक में खोला जावेगा जिसमें संबंधित निविदाकर्ता उपस्थित हो सकते हैं ।
06. विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित प्रारूप के अनुसार फाइल कव्हर एवं लिफाफा मुद्रित कर आपूर्ति करना होगा ।
06. सभी सामग्री विश्वविद्यालय भण्डार में पहुंचाकर प्रदाय करनी होगी । इस हेतु अलग से राशि देय नहीं होगी । विश्वविद्यालय अपनी आवश्यकतानुसार सामग्री का क्रय करेगा ।
07. निविदा में उल्लेख दर एक वर्ष तक मान्य रहेगा ।
08. निविदा में निहित शर्तों का पालन निविदाकर्ता को करना होगा । निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत शर्त विश्वविद्यालय को मान्य नहीं होगा ।
09. सामग्री क्रय हेतु प्रस्तुत किये जाने वाले दरों में सभी प्रकार के करों को सम्मिलित कर प्रस्तुत करना होगा ।
10. सामग्री आपूर्ति हेतु प्रस्तुत किये जाने वाले तकनीकी लिफाफा में अमानत राशि एवं निम्नलिखित दस्तावेजों की छायाप्रति संलग्न करना होगा :---
 - A. फर्म द्वारा संलग्न अमानत राशि रु. 15,000.00 का बैंक ड्राफ्ट
 - B. पेन कार्ड नंबर की छायाप्रति
 - C. वाणिज्य कर विभाग में पंजीयन होने के प्रमाण पत्र की छायाप्रति
 - D. आयकर समाशोधन प्रमाण पत्रकी छायाप्रति
 - E. अनुभव के संबंध में संबंधित फर्म द्वारा शासकीय अथवा निजी संस्थाओं में किये गये कार्यों का उल्लेख करते हुए यदि हो तो साक्ष्य के रूप में दस्तावेज की छायाप्रति संलग्न करें ।
 - F. सामग्री आपूर्तिकर्ता फर्म निर्माता फर्म है अथवा अधिकृत डीलर है अथवा जनरल सप्लायर है, स्पष्ट उल्लेख करें । (दस्तावेज की छायाप्रति संलग्न करें)

टीप :-उपरोक्त दस्तावेज सही पाये जाने पर संबंधित फर्म का दर वाला वित्तीय लिफाफा खोला जावेगा ।

11. वित्तीय लिफाफा में संबंधित फर्म द्वारा आपूर्ति किये जाने वाले सामग्रियों का दर प्रस्तुत किया जाना है ।
12. संबंधित निविदाकर्ता को लिफाफे के ऊपर तकनीकी लिफाफा एवं वित्तीय लिफाफा का स्पष्ट उल्लेख करते हुए दोनों लिफाफा को एक बड़े लिफाफा में भरकर निविदा सीलबंद लिफाफे में पंजीकृत/स्पीडपोस्ट द्वारा कुलसचिव, दुर्ग विश्वविद्यालय, दुर्ग के नाम से अंतिम तिथि 07.03.2017 को समय 03.00 बजे तक विश्वविद्यालय कार्यालय में प्राप्त हो जाना चाहिए । निविदा भेजे जाने वाले लिफाफे के ऊपर "स्टेशनरी सामग्री क्रय हेतु निविदा" स्पष्ट लिखा होना चाहिए ।
13. विश्वविद्यालय द्वारा जारी निविदा के संबंध में किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में माननीय कुलपतिजी का निर्णय अंतिम एवं सर्वमान्य होगा ।

कुलसचिव

::– दर अनुसूची –::

दुर्ग विश्वविद्यालय, दुर्ग के कार्यालयीन उपयोग के लिए स्टेशनरी सामग्री क्रय हेतु निविदा संबंधित निविदा सूचना क्र० 1079/विकास/2017 दि० 16.02.2017 के अनुसार समाचार पत्रों में प्रकाशित की गई है। दुर्ग विश्वविद्यालय, दुर्ग, के कार्यालयीन उपयोग के लिए स्टेशनरी सामग्री की आपूर्ति हेतु हमारे फर्म की दरें निम्नानुसार प्रस्तुत है :—

क्र०	सामग्री का नाम	ब्रांडनेम/साइज	दर	
01.	जे०के० फोटो कापीयर पेपर लाल	A-3 (75 GSM)	प्रति रीम	रु०
02.	जे०के० फोटोकापीयर पेपर लाल	A-4 (75 GSM)	प्रति रीम	रु०
03.	जे०के० फोटोकापीयर पेपर लाल	FS (75 GSM)	प्रति रीम	रु०
04.	फाइल पेड (नमूना संलग्न करें)	साइज –12x10	प्रति हजार	रु०
05.	फाइल कव्हर (नमूना संलग्न करें) (वि. वि. का नाम व लोगो मुद्रित होगा)	हैण्डमेड से निर्मित साइज –12x10	प्रति हजार	रु०
06.	आलपिन/T पिन Original Lion Brand	100 ग्राम	प्रति पैकेट	रु०
07.	यू पिन (प्लास्टिक कोटेड)	100 ग्राम	प्रति पैकेट	रु०
08.	टेग सफेद 6 इंची (नमूना संलग्न करें)	6 इंची	प्रति गुच्छी	रु०
09.	लेस 16 इंच (नमूना संलग्न करें)	16 इंची	प्रति गुच्छी	रु०
10.	पोकर (प्लास्टिक हैण्ड)	प्लास्टिक हैण्ड	प्रति नग	रु०
11.	चपड़ा (नमूना संलग्न करें)	चिप्स आकार का	प्रति किग्रा०	रु०
12.	सुतली 3 प्लाई (नमूना संलग्न करें)	(नमूना संलग्न करें)	प्रति किग्रा०	रु०
13.	बारदाना (जूट निर्मित, नमूना संलग्न करें)	जूट निर्मित	प्रति मीटर	रु०
14.	मुद्रित सादा लिफाफा सफेद (super quality नमूना संलग्न करें)	9''x4''	प्रति हजार	रु०
15.	मुद्रित लिफाफा पीला कलर (लेमिनेशन 120 GSM super quality नमूना संलग्न करें)	9''x4''	प्रति हजार	रु०
16.	मुद्रित लिफाफा पीला कलर (लेमिनेशन 120 GSM super quality नमूना संलग्न करें)	11''x5''	प्रति हजार	रु०
17.	मुद्रित क्लैथ लाइन लिफाफा ब्राउन कलर (super quality 100 GSM A Grade नमूना संलग्न करें)	12''x6''	प्रति हजार	रु०

18.	मुद्रित पालीनेट लिफाफा ग्रीन कलर (पालीनेट लेमिनेशन + क्लाथ लाइन) super quality नमूना संलग्न करें)	12''X 6''	प्रति हजार	रु0
19.	मुद्रित क्लाथ लाइन लिफाफा ब्राउन (super quality 100 GSM A Grade नमूना संलग्न करें)	10''X 12''	प्रति हजार	रु0
20.	मुद्रित क्लाथ लाइन लिफाफा ब्राउन (super quality 100 GSM A Grade नमूना संलग्न करें)	12''X 16''	प्रति हजार	रु0
21.	मुद्रित हैण्डमेड पेपर से निर्मित लिफाफा (नमूना संलग्न करें)	12''X16''X2''	प्रति हजार	रु0
22.	मुद्रित पॉलीनेट लिफाफा ग्रीन कलर (लेमिनेशन + क्लाथ लाइन) super quality नमूना संलग्न करें)	14''X18''	प्रति हजार	रु0
25.	कोरस स्टेशनरी	मूल्य सूची पर अधिकतम छूट सहित दर प्रस्तुत करें ।		
26.	कैमल स्टेशनरी	मूल्य सूची पर अधिकतम छूट सहित दर प्रस्तुत करें ।		
कोरस/कैमल स्टेशनरी की प्रभावशील दर सूची पर छूट का स्पष्ट उल्लेख करते हुए सूची संलग्न करें ।				

मेरे/हमारे द्वारा प्रस्तुत करें निविदा के नियम व शर्तों के अनुसार भरी गई है ।

नोट :- उच्च गुणवत्ता वाली सामग्री का दर ही प्रस्तुत करें । सामग्री की गुणवत्ता में कमी पाये जाने पर सामग्री वापस करते हुए अमानत राशि जब्त कर ली जावेगी ।

हस्ताक्षर –

फर्म का नाम एवं पता –

फर्म की सील –

टिन व पेन नंबर